

T.C
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
ALTINOVA ESEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Okul, Genç Beyinlere İnsanlığa Saygıyı,Millet ve Ülkeye Sevgiyi,Bağımsızlık Onurunu Öğretir.”

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KEPEZ	
Adres:	Menderes Mah. Esen Sok.No:17	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/U586VBf
Telefon Numarası:	0242 3400272	Faks Numarası:	0242 3400272
e- Posta Adresi:	702489@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://altinovaesen.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	702489	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Günümüz bilgi çağı, teknoloji çağı, bilişim çağı gibi isimlerle nitelendirilmektedir. Günümüzdeki hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci ayak uydurmakta kurumlar ve kişiler zorlanmaktadır. Bu da kurumların başarı için sistemli ve planlı bir çalışması gerektiğini kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet TEKE
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

StratejikPlanEkibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üstkurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında,belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AHMET TEKE	Okul Müdürü	DOĞAN YAŞAR	Müdür Yard.
DOĞAN YAŞAR	Müdür Yard.	AYHAN BOZMAÇ	Sınıf Öğretmeni
KISMET KÖSE	Sınıf Öğretmeni	PINAR ATALAY ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni
PINAR KOCA	Sınıf Öğretmeni	NECLA ACAR	Sınıf Öğretmeni
HANIM AYDEMİR	Okul Aile Bir.Baş.	MELİHA GÜLEŞ	Veli
NURGÜL ESEN	Okul Aile Bir.Yön.Kur.Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve
Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin
Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlama
Takviminin Oluşturulması

Eğitim Faaliyetleri

DURUM ANALİZİ SÜRECİ

Kurumsal
Tarihçe

Uyg. Olan
St. Planın
Değ.

Faal. Al. ile
Ürün ve
Hizm. Değ.

Paydaş
Analizi

Kuruluş İçi
Analiz

GZFT Analizi

Gelişim
Alanlarının
Belirlenmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonun
Belirlenmesi

Temel İlke ve
Değerlerin
Belirlenmesi

Temaların
Belirlenmesi

Stratejik
Amaçların
Belirlenmesi

Performans
Göstergelerinin
Belirlenmesi

STRATEJİK PLAN

İZLEME DEĞERLENDİRME

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2.

Okulumuz Antalya şehir merkezine yaklaşık 14 km uzaklıkta bulunmaktadır. İlk defa 1978 yılında hayırsever bir vatandaş olan Hasan ESEN'e ait bir evin alt bölümünde eğitim öğretime başlamıştır. Hayırsever Hasan ESEN adına 28295 ada 22 parselde bulunan yerin 6500 metrekaresini okul yeri olarak başlatmıştır. Bölgeye yerleşen ilk göçebe Yörüklerden olup Akseki nüfusuna kayıtlıdır.

Okulumuz hemen hemen tüm bölgelerden göç almaktadır. Şu anda kullanılan bina 1982 yılından beri hizmet vermektedir.

Okulumuzda beş derslikli ilkokul ile normal ,bir derslikli anasınıfı ile ikili eğitim verilmektedir. Okulumuz bahçesinde çam, andız ve karışık türde ağaçlar barındırmaktadır. Okulumuzun bahçesi doğal bir park alanını hatırlatmaktadır.

Okulda bir müdür bir müdür yardımcısı ve sekiz öğretmen görev yapmaktadır. Okul 160 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Altınova Esen İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ▣ 12. Kalkınma Planı
- ▣ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ▣ Orta Vadeli Program,
- ▣ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ▣ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ▣ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ▣ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- ▣ Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Stratejik Plan hazırlama sürecinde tüm üst politika belgeleri analizle yapılmış, gerekli okumalar yapılmış ve Stratejik Plan bu belgeleri dikkate alınarak düzenlenmiştir. Tüm üst düzey politika belgeleri, kuruluşun görevi, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde analiz edilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim Politikaları Bölümü, Sayfa 25	- Eğitimdeki stratejik hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi - Eğitim yatırımlarının planlanması ve dağıtılması - Eğitimde kalite standartlarının belirlenmesi ve takibi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim Politikaları Bölümü, Bölüm 3	- Eğitim alanında belirlenen politika hedeflerinin tanımlanması ve uygulanması - Eğitimdeki öncelikli konuların ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Eğitim Hedefleri ve Stratejileri, Sayfa 10	- Orta vadeli eğitim hedeflerinin belirlenmesi ve uygulanması - Eğitimde yapısal reformların planlanması ve takibi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim Politikaları İzleme ve Değerlendirme Bölümü, Sayfa 5	- Yıllık eğitim politikalarının belirlenmesi ve uygulanması - Eğitimdeki öncelikli konuların yıllık programlara dâhil edilmesi ve izlenmesi
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bölüm II, Madde 5	- Tüm eğitim kurumlarının idari ve pedagojik yönetimini sağlamak - Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak - Eğitim kalitesini artırmak
Eğitim Politikaları Belgesi	Stratejik Hedefler, Bölüm 3	- Eğitim alanında stratejik hedefler belirlemek - Eğitimde çağdaş yöntem ve tekniklerin kullanımını teşvik etmek
Öğrenci Hakları Bildirgesi	İlkeler, Madde 2	- Öğrencilerin eğitim sürecindeki haklarını korumak - Zorbalıkla mücadele etmek ve öğrenci güvenliğini sağlamak
Eğitim Kalite Standartları	Değerlendirme Kriterleri, Bölüm 4	- Eğitim kurumlarının performansını değerlendirmek ve kaliteyi artırmak - Eğitimde standartları belirlemek ve uygulamak
Eğitim Teknoloji Stratejisi	Uygulama Planı, Bölüm 2.3	- Eğitimde teknoloji kullanımını teşvik etmek ve yönlendirmek - Uzaktan eğitim imkanlarını geliştirmek

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sportif Faaliyetler: Okul içi veya okul dışı spor turnuvaları, futbol maçları, basketbol turnuvaları, voleybol karşılaşmaları gibi etkinlikler. Kamp ve Doğa Etkinlikleri: Okul gezileri, doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri, macera parkı ziyaretleri gibi aktiviteler. Takım Oyunları ve Eğlenceler: Takım bina etkinlikleri, kooperatif oyunlar, eğlenceli yarışmalar, oyun günleri veya geceleri. Kültürel Etkinlikler: Kültürel festivaller, özel gün kutlamaları, ulusal veya uluslararası günlerin anılması (23 Nisan, 19 Mayıs gibi). Toplum Hizmeti Projeleri: Topluluk temizliği, yaşlı bakımı, sokak hayvanlarının bakımı gibi toplum hizmeti projelerine katılım. Karşılıklı Paylaşım Etkinlikleri: Öğrencilerin birbirleriyle deneyimlerini, becerilerini veya ilgi alanlarını paylaşabilecekleri atölye çalışmaları, sunumlar veya tartışma grupları. Sosyal Etkinlikler: Dans partileri, piknikler, sinema geceleri, oyun ve hobi etkinlikleri gibi sosyal etkileşimi artıran etkinlikler.
Sportif faaliyetler	Futbol: Okul içi ve okul dışı futbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Basketbol: Basketbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Voleybol: Voleybol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Hentbol: Hentbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Yüzme: Yüzme yarışmaları, havuz etkinlikleri ve antrenmanlar. Atletizm: Koşu yarışmaları, engelli koşular, atletizm antrenmanları. Jimnastik: Jimnastik gösterileri, jimnastik yarışmaları, jimnastik antrenmanları. Tenis: Tenis turnuvaları, tenis antrenmanları ve maçlar. Masa Tenisi: Masa tenisi turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Badminton: Badminton turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Gösterimleri: Okul tiyatro grupları tarafından hazırlanan oyunların sergilenmesi veya profesyonel tiyatro gruplarının davet edilerek gösterimlerin yapılması. Müzik Etkinlikleri: Konserler, müzikal performanslar, koroların ve enstrüman gruplarının gösterileri, müzik yarışmaları gibi etkinlikler. Sanat Sergileri: Öğrencilerin sanat eserlerinin sergilendiği sergiler, resim ve heykel atölye çalışmaları, sanatçıların okula davet edilerek atölye ve sunumlar yapması. Kültürel Geziler ve Etkinlikler: Müze ziyaretleri, kültürel miras alanlarına geziler, etnik veya kültürel festivallere katılım gibi etkinlikler. Edebiyat Etkinlikleri: Şiir dinletileri, yazar söyleşileri, kitap okuma etkinlikleri, edebiyat yarışmaları gibi etkinlikler. Film Gösterimleri ve Sinema Etkinlikleri: Belirli temalara veya kültürel değerlere odaklanan film gösterimleri, film festivalleri, sinema atölyeleri. Dans ve Drama Etkinlikleri: Dans gösterileri, dans atölye çalışmaları, drama dersleri ve sahne performansları.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: • Eğitim Seminerleri ve Workshop'lar: Öğretim metotları, sınıf yönetimi, öğrenci değerlendirme yöntemleri gibi konuları içeren eğitimler. • Online Eğitim Kursları: Online platformlar aracılığıyla mesleki becerileri geliştirmeye yönelik kurslar. • Konferans ve Sempozyum Katılımları: Mesleki alandaki yenilikleri takip etmek ve bilgi paylaşımında bulunmak için düzenlenen etkinliklere katılım. • Mentorluk Programları: Deneyimli personelin yeni ve genç çalışanlara rehberlik ettiği mentorluk programları. Personel Etkinlikleri: • Personel Toplantıları: Düzenli olarak yapılan toplantılar, personelin güncel konular hakkında bilgilendirilmesi ve fikir alışverişi yapılması için. • Takım Bina Etkinlikleri: Takım ruhunu güçlendirmek amacıyla düzenlenen etkinlikler, örneğin takım oyunları, piknikler veya yemekler. • Kutlama ve Ödüllendirme Etkinlikleri: Personelin başarıları ve katkıları kutlamak için düzenlenen etkinlikler, ödül törenleri, personel günleri gibi. • Stres Yönetimi Etkinlikleri: Yoga dersleri, meditasyon uygulamaları, stres yönetimi atölyeleri gibi etkinliklerle personelin stresle başa çıkma becerilerinin geliştirilmesi. Kariyer Gelişimi Faaliyetleri: • Kariyer Planlama ve Danışmanlık: Personelin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve kariyerlerini yönlendirmelerine yardımcı olmak için danışmanlık hizmetleri. • İç İş İlanları ve Yükselme Olanakları: Personelin içerisindeki potansiyeli keşfetmeleri ve kariyerlerini ilerletmeleri için fırsatlar sunmak.

Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile Birliği Toplantıları: Okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve diğer okul paydaşlarının bir araya geldiği düzenli toplantılar. Bu toplantılarda okulun durumu hakkında bilgi paylaşımı yapılır ve gelecek etkinlikler planlanır. Eğitim Seminerleri ve Atölye Çalışmaları: Velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenir. Bu seminerlerde ebeveynlere çocuklarıyla ilgili konularda bilgi verilir ve ebeveynlik becerileri geliştirilir. Okul Etkinliklerine Katılım: Velilerin okul etkinliklerine katılımı teşvik edilir. Örneğin, okul panolarının süslenmesi, öğrenci projelerinin sergilenmesi, kültürel etkinliklere ve festivallere katılım gibi. Gönüllü Çalışmalar: Velilerin okulda gönüllü olarak çalışmaları teşvik edilir. Örneğin, okul kütüphanesinde görev almak, öğrencilere destek olmak, okul etkinliklerini organize etmek gibi. Okul Fonları ve Bağışlar: Okul aile birliği, okulun ihtiyaçları için fon toplama ve bağış toplama faaliyetlerinde bulunabilir. Bu fonlar, okulun fiziksel altyapısının iyileştirilmesi, eğitim materyallerinin temini veya öğrencilere burs sağlanması gibi amaçlar için kullanılabilir. Aile Katılımı Programları: Velilerin okulda çocuklarıyla birlikte katılabilecekleri etkinlikler düzenlenir. Örneğin, aile piknikleri, aile spor etkinlikleri veya aile oyun günleri gibi.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kulüpler ve Ekstra Dersler: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli kulüplere katılma imkanı sunulur. Örneğin, müzik kulübü, drama kulübü, bilim ve teknoloji kulübü gibi. Ayrıca, ekstra dersler aracılığıyla öğrencilerin akademik becerileri geliştirilir. Okul Etkinlikleri ve Organizasyonlar: Okul panosu süsleme etkinlikleri, proje sergileri, kültürel festivaller, okul konserleri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenir. Sosyal Sorumluluk Projeleri: Öğrencilere çevrelerindeki topluma hizmet etme fırsatı sunulur. Örneğin, çevre temizliği etkinlikleri, yardıma muhtaç kişilere yardım etme kampanyaları gibi. Spor ve Rekreasyon Faaliyetleri: Spor etkinlikleri aracılığıyla öğrencilerin fiziksel sağlıklarını desteklenir ve takım ruhu geliştirilir. Örneğin, futbol turnuvaları, yüzme dersleri, koşu etkinlikleri gibi. Kütüphane ve Okuma Programları: Okuma etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin okuma alışkanlıkları teşvik edilir. Okul kütüphanesinin kullanımı desteklenir ve okuma saatleri düzenlenir. Kariyer Gelişimi ve Rehberlik: Öğrencilere kariyer seğenekleri hakkında bilgi verilir, kariyer günleri ve meslek tanıtım etkinlikleri düzenlenir. Kariyer rehberliği ve bireysel danışmanlık hizmetleri sunulur. Sanat ve El Sanatları Aktiviteleri: Resim, müzik, el sanatları gibi aktiviteler aracılığıyla öğrencilerin yaratıcılıkları teşvik edilir ve kendilerini ifade etme yetenekleri geliştirilir.

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar ve Testler: Düzenli olarak yapılan yazılı ve sözlü sınavlar ile öğrencilerin bilgi seviyeleri ölçülür. Bu sınavlar genellikle derslerin sonunda veya belli aralıklarla yapılır. Performans Gözlemleri: Öğretmenler, öğrencilerin sınıf içindeki performanslarını ve katılımlarını gözlemleyerek değerlendirme yaparlar. Bu gözlemler, öğrencilerin kavrama düzeyini, işbirliği yapma becerilerini ve liderlik yeteneklerini belirlemeye yardımcı olur. Proje ve Ödev Değerlendirmeleri: Öğrencilere verilen proje ve ödevler, öğrencilerin araştırma ve problem çözme yeteneklerini değerlendirmek için kullanılır. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin derinlemesine öğrenmelerini ve yaratıcılıklarını göstermelerini sağlar. Portföy Değerlendirmesi: Öğrencilerin çalışmalarını içeren portföyler, öğrencilerin ilerlemesini ve başarılarını izlemek için kullanılır. Portföyler, öğrencilerin uzun vadeli gelişimlerini göstermek ve öğretmenlerin öğrenme süreçlerini değerlendirmek için faydalıdır. Anketler ve Geri Bildirimler: Öğrencilere ve velilere anketler ve geri bildirim formları gönderilerek, öğrenme deneyimleri hakkında görüşleri alınır. Bu geri bildirimler, öğrenci memnuniyetini ve katılımını değerlendirmek için kullanılır. Standardize Testler: Belirli bir standart çerçevesinde ölçülen testlerdir. Bu testler genellikle ulusal veya uluslararası standartlara dayanır ve öğrencilerin genel başarılarını değerlendirmek için kullanılır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	İnteraktif Ders Materyalleri: Çeşitli interaktif ders materyalleri kullanarak öğrencilerin ders içeriğini daha etkili bir şekilde öğrenmeleri sağlanır. Örneğin, interaktif yazılım ve uygulamalar, sanal laboratuvarlar, simülasyonlar vb. Grup Çalışmaları ve İşbirliği: Öğrencilere grup çalışmaları ve işbirliği yapma fırsatı sunulur ve öğrencilerin birbirleriyle etkileşim içinde olmaları ve birlikte öğrenmeleri teşvik edilir. Bu faaliyetler, öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmeye yardımcı olur. Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrencilerin belirli konuları araştırma, analiz etme ve sunma becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan proje tabanlı öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeye katkı sağlar. Alan Çalışmaları ve Geziler: Öğrencilerin öğrenmelerini somutlaştırmak ve pratik deneyim kazanmalarını sağlamak için alan çalışmaları ve geziler düzenlenir. Örneğin, müze ziyaretleri, doğa yürüyüşleri, endüstriyel tesis ziyaretleri vb. Teknoloji Destekli Öğrenme: Teknolojik araçların kullanımıyla desteklenen öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilere dijital beceriler kazandırmak, bilgiye erişimlerini artırmak ve öğrenme sürecini daha etkili hale getirmek için önemlidir. Öğrenci Merkezli Öğrenme: Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönetmelerine ve ilgi alanlarına göre öğrenmelerine olanak tanıyan öğrenci merkezli öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilerin özgüvenlerini artırır ve öğrenmeye olan motivasyonlarını yükseltir.

Ders dışı faaliyetler	Kulüp ve Topluluklar: Okulda faaliyet gösteren çeşitli kulüp ve topluluklara katılım, öğrencilere ilgi alanlarına göre ekstra deneyimler kazandırır. Örneğin, müzik kulübü, tiyatro kulübü, bilim kulübü gibi. Sanat ve El Sanatları Atölyeleri: Resim, heykel, seramik gibi sanat atölyeleri öğrencilerin yaratıcılıklarını ve sanat becerilerini geliştirmelerine olanak sağlar. Müsabakalar ve Yarışmalar: Öğrencilerin spor, akademik veya sanatsal alanlarda rekabet etmelerini teşvik eden müsabakalar ve yarışmalar düzenlenir. Örneğin, bilgi yarışmaları, resim yarışmaları, spor turnuvaları gibi. Doğa Aktiviteleri: Kampçılık, doğa yürüyüşleri, dağcılık gibi aktiviteler öğrencilerin doğayla iç içe olmalarını ve macera yaşamalarını sağlar. Sosyal Hizmet Faaliyetleri: Topluma hizmet etmeye yönelik faaliyetler öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırır. Örneğin, sokak hayvanlarının bakımı, çevre temizliği etkinlikleri gibi. Okul Etkinlikleri ve Festivaller: Okulun düzenlediği etkinlikler ve festivaller, öğrencilerin birlikte eğlenmelerini, kültürel etkileşimde bulunmalarını ve topluluk duygusunu güçlendirmelerini sağlar. Eğlence ve Rekreasyon Faaliyetleri: Sinema günleri, oyun günleri, piknikler gibi etkinlikler öğrencilerin stres atmasına ve birbirleriyle vakit geçirmesine olanak tanır.
------------------------------	--

2.6 Paydaş Analizi

İç Paydaşlar:

1. **Öğrenciler:** Okulun en önemli iç paydaşları olan öğrenciler, eğitim sürecinin merkezindedir. Öğrencilerin demografik özellikleri, ilgi alanları, akademik başarıları, sosyal ve duygusal durumları okulun stratejik planlamasında önemli bir rol oynar.
2. **Öğretmenler ve Personel:** Okulun öğretim kadrosu ve personeli, öğrencilere eğitim sağlayan ve okulun günlük işleyişini yöneten önemli iç paydaşlardır. Öğretmenlerin uzmanlık alanları, eğitim yöntemleri, motivasyon düzeyleri, ve ihtiyaçları okulun başarısını etkiler.
3. **Okul Yönetimi ve Personeli:** Okul yönetimi ve idari personel, okulun stratejik planlamasını yapar, kaynakları yönetir, politikaları belirler ve okulun genel işleyişini sağlar. Okul yönetiminin liderlik tarzı, vizyonu ve etkileşim tarzı okulun kültürünü etkiler.
4. **Veliler:** Veliler, öğrencilerin eğitim sürecinde önemli bir rol oynarlar ve okulun iç paydaşları arasında yer alırlar. Velilerin okula katılım düzeyi, iletişim tercihleri, beklentileri ve ihtiyaçları okulun veli ilişkileri stratejilerini belirler.

Dış Paydaşlar:

1. **Yerel Topluluk:** Okulun bulunduğu yerel topluluk, okulun dış paydaşları arasında yer alır. Yerel topluluk, okula destek sağlayabilir, kaynaklar sunabilir ve ortak projelerde işbirliği yapabilir.
2. **İş Dünyası:** Yerel işletmeler ve iş dünyası, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve öğrencilere kariyer fırsatları, staj imkanları ve kaynaklar sağlayabilir. İş dünyası ile yapılan ortaklıklar, öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmalarına yardımcı olabilir.
3. **Sivil Toplum Kuruluşları:** Çeşitli sivil toplum kuruluşları, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve okula destek sağlayabilir, kaynaklar sunabilir ve toplumsal projelerde işbirliği yapabilir.
4. **Eğitim Kurumları ve Üniversiteler:** Diğer eğitim kurumları ve üniversiteler, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve işbirliği projeleri, ortak programlar ve kaynak paylaşımı yoluyla okula destek sağlayabilir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	131
Akademik başarı verileri	Proje ortaokulların son dört yıl içerisinde 2 öğrenci kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%2
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi olmadığından sınıf rehber öğretmenler tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci son dört yılda bulunmamaktadır. Devamsızlıklar genelde mazeretli devamsızlıklar olarak öğrenci başına yıllık 3 gün olarak hesaplanmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Müdür 1 Müdür Yardımcısı 1 Öğretmen 7
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları	100%
Öğrenme ortamı verileri	2 Katlı A Blok ve 1 katlı B Blok (Anasınıfı) 1 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	131
2	Öğretmen Sayısı	7
3	Derslik Sayısı	6
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Okul Öncesi	2	2	0
2	Sınıf Öğretmeni	5	5	0

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	0	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirleri uygun olarak okulı yönetmek, düzen koymak ve denetlemek.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
DOĞAN YAŞAR	Müdür Yardımcısı	İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri	2024	UN_04124402559

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0	0	0
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	X		13	1
16-20	Okul Öncesi	X		16	5
	Sınıf Öğretmeni	X	X	16	
	Sınıf Öğretmeni	X		18	
	Sınıf Öğretmeni		X	16	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	X		27	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	2	0	1

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun yönetmek, düzen koymak ve denetlemek.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
0	0	0	0	0	0	0	2		2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	6	6	6	0
Bilgisayar	3	3	3	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	225000	250000	275000
Okul Aile Birliği	15000	20000	25000	30000	35000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	165000	220000	250000	280000	310000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Donatım	Her türlü Donatım Malzemesi alımı

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	3000	20000	6000	159,040	29580
Küçük Onarım		0		10000		50000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		29760
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sanat,Spor,Müzik, Sosyal Harcam		0		0		0
Kırtasiye		2000		4000		10700
Donatım Malzeme Harcaması		0		0		39000
GENEL		0		20000		159,040

2.7.5. İstatistiki Veriler

Kategori	Detaylar
Öğrenci Durumu	Genel Mevcut:131 Kaynaştırma Öğrenci sayısı:7
Öğrenci Kursları	Destek eğitim odasından faydalanan öğrenci sayısı 3
Sosyal Faaliyetler	Kutlamalar, anma günleri, kermesler vb. etkinlikler, görev alan öğretmen ve öğrenci veli sayısı, katılım oranı: Öğretmen %100, öğrenci %99
Kültürel Faaliyetler	Geziler, sergiler vb. etkinlikler, görev alan öğretmen ve öğrenci veli sayısı, katılım oranı: %99
Öğrenci Devam Durumu	Devamsızlık ortalaması(4), sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı(5),
Personel Devam Durumu	Alınan rapor sayısı 1
Rehberlik Hizmetleri	Okulumuzda Rehberlik Servisi Yoktur.
Engelli Öğrenciler için Kolaylaştırıcı Çalışmalar	Engelli Rampası, Destek Eğitim Odası
Okula Ulaşım	Halk otobüsleri
Fiziki Mekânlar	sınıflar 6, idari odalar 1, öğretmenler odası 1
Kantin, Yemekhane	Yok
Isınma Durumu	Klima
Sivil Savunma Çalışmaları	Yangın Tüpleri yenilendi, Tatbikat yapıldı, Sivil Savunma Dosyası hazırlandı.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde, okul/kurum etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu(PLANDA BULUNMALI)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Ekonomik anlamda gelir düzeyi orta gelirinin üstünde yer alan bir yerleşim yeri - İş kapasitesi, iş imkanları kısıtlıdır. İş imkanlarının olduğu bölgelere yakın bir konumdadır. - Merkezi Bütçe, Okul Aile birliği gelirleri, bağışlar - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Öğrencilerin tutumsuz kullanması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, mahallede istihdam imkanları yok ama mahalle dışında mevcut alanlara yakın - Ailelerin ve öğrenciler genel olarak bilinçli ve ilgili - Aile yapısı genel anlamda çekirdek aile - Nüfus artışı olan bir bölge - Göç almakta	- Okul/kurumun teknoloji kullanımı yaygın, - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Drone, Fotoğraf Makinası - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri oldukça iyi düzeyde - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı akıllı tahtalar ile aktif kullanılmakta
Çevresel Etkenler	
- ormanlık alanlara yakın olması temiz hava imkanı sunmakta - Toprak yapısı, kireçtaşı - Bitki örtüsü, çam ve maki - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. Okul/kurumun bulunduğu çevresel şartlar dikkate alınarak eklemeler çıkarmalar yapılabilir. Analiz yapılırken

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Zayıf Yanlar:

1. İş İmkanlarının Kısıtlı Olması: Mahalledeki iş imkanlarının sınırlı olması, ailelerin gelir seviyelerini etkileyebilir ve okulun bağış ve destek toplama sürecini zorlaştırabilir.
2. Öğrenci Tutum ve Davranışları: Öğrencilerin tutumsuz kullanımı, okul/kurumun giderlerini artırabilir. Öğrencilerin eğitim materyallerine gereken özeni göstermemesi, kaynak israfına ve maliyet artışına neden olabilir.
3. İstihdam İmkanlarının Mahalle Dışında Olması: Mahallede istihdam imkanlarının kısıtlı olması, öğrencilerin kariyer beklentilerini etkileyebilir. İş imkanlarının mahalle dışında olması, öğrencilerin okuldan uzaklaşmalarına veya eğitimlerini tamamladıktan sonra mahallelerine geri dönmemelerine neden olabilir.
4. Teknolojik Altyapının Eksikliği: Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, eğitim kalitesini etkileyebilir ve öğrencilerin teknolojiye erişimini sınırlayabilir. Özellikle fotoğraf makinesi gibi araçların eksikliği, öğrencilerin görsel ve sanatsal alanlardaki gelişimini kısıtlayabilir.
5. Teknolojik Gelişmelere Uyumsuzluk: Okulun sahip olduğu teknolojik araçlarla teknolojik gelişmelere uyum sağlayamaması, öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmelerini ve çağdaş eğitim tekniklerini uygulamalarını engelleyebilir.
6. Kırsal Yerleşim Yeri Olması: Mahallenin kırsal bir yerleşim yeri olması, ulaşım ve altyapı konularında sınırlılıklara neden olabilir. Bu durum, öğrenci ve personelin okula ulaşımını zorlaştırabilir ve okulun dış dünyayla etkileşimini kısıtlayabilir.
7. Kazandırılan Davranışların Aile Ortamında Devam Ettirilmemesi: Okulda kazandırılan olumlu davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi, öğrencilerin disiplin ve değerler konusundaki tutumlarının zayıflamasına neden olabilir.
8. Velilerin Ders Notlarını Ön Planda Tutması: Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutması, öğrencilerin sadece akademik başarıya odaklanmasına ve kişisel gelişimlerini ihmal etmelerine yol açabilir.
9. Veli Müdahalelerinin Fazla Olması ve Mental Yorgunluk: Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik fazla müdahalelerinin olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olabilir ve öğrenciye daha az odaklanmalarına yol açabilir.
10. Veli Toplantılarına Düşük Katılım Oranı: Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması, okul-veli iş birliğini zayıflatabilir ve öğrencinin eğitim sürecindeki destek mekanizmalarını etkileyebilir.
11. Özel Eğitim Hizmetlerinden Yararlanma Engelleri: Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları ve çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri, öğrencilerin eğitim ve gelişimine yönelik desteklerin yetersiz kalmasına neden olabilir.

12. **Randevu Sisteminin Eksikliği:** Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleriyle uyumsuzluk ve eğitimcilerin zaman yönetimi zorluklarına yol açabilir.
13. **Okul-Aile Birliklerinin İş ve İşlemlerinin Yönetim Tarafından Yüklenmesi:** Okul-Aile Birliklerinin iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmesi, okul personelinin fazladan sorumluluk almasına ve zamanlarının yönetiminde zorluk yaşamalarına neden olabilir.
14. **İlçe Merkezindeki Okulların Daha Başarılı Olacağı Yanlış Kaygılar:** İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar, mahalledeki okulların desteklenme ve gelişme fırsatlarının azalmasına neden olabilir.

GÜÇLÜ YANLAR

1. **Orta Gelir Seviyesi:** Mahallenin genel gelir düzeyinin orta gelirinin üstünde olması, ailelerin ekonomik olarak istikrarlı bir durumda olmalarını sağlayabilir. Bu durum, okulun ailelerden gelen destek ve katkıları artırabilir.
2. **Teknoloji Kullanımının Yaygınlığı:** Okulun teknoloji kullanımının yaygın olması, eğitimde çağdaş yöntemlerin kullanılmasına ve öğrencilerin dijital becerilerinin gelişimine katkı sağlayabilir.
3. **Sosyokültürel Bilinç ve İlgi:** Ailelerin ve öğrencilerin genel olarak bilinçli ve ilgili olmaları, eğitim sürecine aktif katılımı teşvik edebilir ve öğrenci başarısını destekleyebilir.
4. **Doğal Çevrenin Olumlu Özellikleri:** Mahallenin ormanlık alanlara yakın olması ve temiz hava imkanı sunması, öğrencilerin sağlıklı bir çevrede eğitim almalarını destekleyebilir.
5. **Nüfus Artışı ve Göç Alma:** Mahalledeki nüfus artışı ve göç alması, okulun öğrenci potansiyelini artırabilir ve çeşitli kültürel ve sosyal dinamiklerin oluşmasına katkı sağlayabilir.
6. **Teknolojik Altyapının Kısmen Güçlü Olması:** Okulun teknoloji kullanımı yaygın olmasına rağmen bazı eksikliklerin bulunması, bu alanlarda iyileştirme fırsatları sunabilir.
7. **Yerel İşbirlikleri ve Destekler:** Mahalledeki yerel işletmelerin ve toplulukların okula destek olması ve işbirliği yapması, okulun kaynaklarını artırabilir ve toplulukla daha sıkı bir bağ kurmasını sağlayabilir.
8. **Kadın Velilerin Aktif Katılımı:** Kadın velilerin eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması, okul-kurum ile veliler arasındaki iş birliğini güçlendirebilir ve öğrenci başarısını artırabilir.
9. **İl ve İlçe MEM Çalışmalarının Sahiplenilmesi:** İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi, okulun dış paydaşlarla iş birliğini artırabilir ve yerel düzeyde destek almasını sağlayabilir.
10. **Mevzuata Uygun İşleyiş:** Öğrenci ve personel işleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, okulun yasal gerekliliklere uyumunu sağlar ve kurumsal güvenilirliğini artırabilir.
11. **Halkla İlişkilerin Etkin Yürütülmesi:** Bilgi edinme ve halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi, okulun şeffaflığını artırır ve toplumla olan iletişimini güçlendirir.
12. **İletişim ve Yazışma Süreçlerinin Etkinliği:** İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi, okul içi iletişimi güçlendirir ve karar alma süreçlerini hızlandırabilir.
13. **Yerel Toplulukla Yakın İlişkiler:** Öğrenci velilerinin okul civarında ikamet etmesi, okul-kurum ile yerel topluluk arasındaki bağı kuvvetlendirir ve toplumla entegrasyonu artırır.
14. **İşbirliği Kültürü:** Personelin işbirliği içerisinde çalışması, okul içi uyumu artırır ve ortak hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır.
15. **Gelişmiş Kurumsal Kültür:** Kurumsal kültürün gelişmiş olması, okulun değerlerini ve misyonunu vurgular ve çalışanların motivasyonunu artırır.
16. **Düşük Devamsızlık Oranları:** Devamsızlık oranlarının düşük olması, öğrencilerin eğitime olan bağlılığını ve katılımını gösterir ve eğitim kalitesini artırır.
17. **Destek ve Hizmet Altyapısı:** Destek odası, kütüphane ve yemekhane gibi olanakların bulunması, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarını karşılar ve okulun etkinliğini artırır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar:

- Gelişen Teknoloji Kullanımı:** Teknolojinin yaygınlaşması ve kullanımının artması, okulun dijital eğitim yöntemlerini daha etkin bir şekilde kullanmasını sağlayabilir. Uzaktan eğitim imkanları ve dijital platformlar, öğrencilere daha geniş bir öğrenme deneyimi sunabilir.
- Yerel İşbirlikleri ve Destekler:** Mahalledeki yerel işletmelerin ve toplulukların okula destek olması ve iş birliği yapması, okulun kaynaklarını artırabilir ve çeşitli projelerin hayata geçirilmesini sağlayabilir.
- Artan Nüfus ve Göç:** Mahalledeki nüfus artışı ve göç, okulun öğrenci potansiyelini artırabilir ve çeşitli kültürel ve sosyal dinamiklerin oluşmasına katkı sağlayabilir.
- Yerel Eğitim İmkanları:** Mahalledeki yerel eğitim kaynaklarının ve etkinliklerin çeşitlenmesi, öğrencilerin eğitimine ek katkılar sunabilir ve öğrenme deneyimlerini zenginleştirebilir.

Tehditler:

- Ekonomik Belirsizlikler:** Ekonomik olarak orta gelir seviyesinde olan mahalledeki ailelerin, ekonomik belirsizliklerden etkilenmesi, öğrenci devamsızlığı ve kayıtların azalmasına neden olabilir.
- Teknolojik Altyapı Eksiklikleri:** Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve altyapı eksiklikleri, dijital eğitim ve uzaktan eğitim süreçlerini olumsuz etkileyebilir ve öğrencilerin eğitimine sınırlamalar getirebilir.
- Yerel Toplumun Değişen Dinamikleri:** Mahalledeki sosyal ve kültürel değişimler, okulun öğrenci ve velilerle ilişkilerini etkileyebilir ve toplumsal değerlerin okulun misyonu ile çatışmasına yol açabilir.
- Rekabetin Artması:** Çevredeki diğer okulların başarısı ve rekabetin artması, öğrenci kayıtlarını etkileyebilir ve okulun öğrenci çekme ve tutma konusunda zorluklar yaşamasına neden olabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre (Güçlü Yanlar - Zayıf Yanlar)	Dış Çevre (Fırsatlar - Tehditler)
Güçlü Yanlar: - Kadın velilerin aktif katılımı ve destek sağlaması - İl ve İlçe MEM tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi - Mevzuata uygun işleyiş ve yönetim sistemi - Halkla ilişkilerin etkin yürütülmesi - İletişim ve yazışma süreçlerinin düzenli ve etkin olması - Öğrenci velilerinin okul civarında ikamet etmesi - Personel iş birliği içerisinde çalışması - Kurumsal kültürün gelişmiş olması - Devamsızlık oranlarının düşük olması - Destek odası, kütüphane ve yemekhane bulunması	Fırsatlar: - Gelişen teknoloji kullanımı ve dijital eğitim imkanları - Yerel işbirlikleri ve desteklerin artması - Artan nüfus ve göçle öğrenci potansiyelinin artması - Yerel eğitim imkanlarının çeşitlenmesi
Zayıf Yanlar: - Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi - Öğrenci başarısında ders notlarının öne çıkması - Veli müdahalelerinin fazla olması ve mental yorgunluk - Veli toplantılarına genel katılım oranlarının düşük olması - Özel eğitim hizmetlerinden kaynaklı önyargılar ve çevresel etmenler - Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması - Okul-aile birliğinin iş ve işlemlerinin okul yönetiminin yüklenmesi - İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı kaygısı	Tehditler: - Ekonomik belirsizlikler ve orta gelir seviyesindeki ailelerin ekonomik zorlukları - Teknolojik altyapı eksiklikleri ve dijital eğitim imkanlarının sınırlı olması - Yerel toplumun değişen dinamikleri ve kültürel çatışmalar - Rekabetin artması ve diğer okulların başarısı

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Strateji	Açıklama
Güçlü Yanları Kullanma	Kadın velilerin aktif katılımını artırmak için özel etkinlikler veya atölyeler düzenlemek.
Zayıf Yanları Geliştirme	Aile ortamında kazandırılan davranışların devamlılığını sağlamak için aile katılımını teşvik edici programlar oluşturmak.
Fırsatları Değerlendirme	Gelişen teknolojiyi kullanarak dijital eğitim imkanları sağlamak veya yerel işbirlikleri ile ortak projeler gerçekleştirmek.
Tehditleri Azaltma veya Bertaraf Etme	Teknolojik altyapı eksikliklerini gidermek için teknolojik yatırımlar yapmak veya yerel toplumun değişen dinamiklerine uyum sağlayacak esnek politikalar oluşturmak.
Yenilik ve İnovasyon	Öğrenme ortamlarını daha etkileyici hale getirecek yeni pedagojik yaklaşımlar geliştirmek veya öğrencilerin ilgisini çekecek yeni programlar başlatmak.
İş Birlikleri ve Ortaklıklar	Yerel işletmelerle veya sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kaynakları paylaşmak ve projeler gerçekleştirmek.
Personel Gelişimi	Eğitim ve gelişim programları düzenleyerek personelin becerilerini artırmak veya personel memnuniyetini artırmak için iletişim ve destek sistemleri oluşturmak.
Risk Yönetimi	Potansiyel riskleri tanımlamak ve yönetmek için alternatif finansal planlar oluşturmak veya çatışma durumlarına karşı etkili iletişim ve çözüm süreçleri belirlemek.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi	Tespitler	İhtiyaçlar
Amaçlar ve Hedefler	Okulun/kurumun belirlediği amaçlar ve hedefler	Hedeflere ulaşmak için gereken kaynaklar ve stratejiler
Güçlü Yanlar	- Kadın velilerin aktif katılımı ve destek sağlaması	- Kadın velilerin katılımını artırmak için özel etkinlikler düzenleme
	- İl ve İlçe MEM tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi	- MEM ile iş birliklerini güçlendirme
	- Mevzuata uygun işleyiş ve yönetim sistemi	- Mevzuata uygunluğu sağlamak için eğitim ve denetimler
Zayıf Yanlar	- Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	- Ailelerle iş birliği yaparak kazandırılan davranışların devamını sağlama
	- Öğrenci başarısında ders notlarının öne çıkması	- Öğrenci başarısında ders notları yerine davranış eğitimi daha fazla önem verme
	- Veli müdahalelerinin fazla olması ve mental yorgunluk	- Veli müdahalelerini yönetmek ve personelin motivasyonunu artırmak
Fırsatlar	- Gelişen teknolojiyi kullanarak dijital eğitim imkanları sağlamak	- Teknolojik altyapıyı güçlendirme ve dijital eğitim imkanlarını geliştirme
	- Yerel işbirlikleri ile ortak projeler gerçekleştirmek	- Yerel işbirlikleri ve ortak projeler için işbirliği ortamı oluşturma
Tehditler	- Teknolojik altyapı eksiklikleri ve dijital eğitim imkanlarının sınırlı olması	- Teknolojik altyapı eksikliklerini giderme ve alternatif çözümler bulma
	- Yerel toplumun değişen dinamikleri ve kültürel çatışmalar	- Kültürel farklılıkları anlama ve çatışmaları yönetme
Stratejiler	- Yukarıda belirtilen güçlü yanları kullanma, zayıf yanları geliştirme, fırsatları değerlendirme ve tehditleri azaltma stratejileri	- Stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması için aksiyon planlarının oluşturulması

3 GELECEĞE BAKIŞ

.1. Misyon

Misyon: "Okulumuz, öğrencilerimize nitelikli bir eğitim sağlayarak onları akademik başarıya, karakter gelişimine ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar. Öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine olanak tanıyarak, özgün düşünme, problem çözme ve işbirliği becerilerini geliştirmeyi hedefleriz. Çeşitliliği kucaklayan bir ortamda, öğrencilerimize öğrenmeyi sevdiren, etik değerlere, sosyal sorumluluk anlayışına ve sürekli öğrenme kültürüne değer veririz."

.2. Vizyon

Vizyon: "Okulumuz, öğrencilerin bireysel potansiyellerini en üst düzeyde geliştirdiği, bilgiye aç, yaratıcı ve yenilikçi bireylerin yetiştiği bir eğitim kurumu olmayı hedefler. Sürekli olarak gelişen eğitim teknolojilerini kullanarak öğrenme deneyimini zenginleştirir, çağın gereksinimlerine uygun olarak öğretim metodlarını ve içeriğini güncelleriz. Her öğrencinin kendini ifade edebileceği, özgün yeteneklerini keşfedeceği ve kendine güveneceği bir ortam sağlamak için çalışırız."

.3. Temel Değerler

- **İyi Karakter ve Etik Değerler:** Öğrencilere dürüstlük, adalet, saygı ve sorumluluk gibi temel etik değerleri kazandırmak önemlidir. Bu değerler, öğrencilerin toplum içinde başarılı ve değerli bireyler olmalarına yardımcı olur.
- **Eşitlik ve Adalet:** Her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olması ve adaletli bir ortamda öğrenim görmesi sağlanmalıdır. Ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası benimsenmelidir.
- **Çeşitlilik ve Hoşgörü:** Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bir arada yaşadığı ve öğrendiği bir ortamda, çeşitliliği kucaklamak ve farklılıklara saygı duymak önemlidir.
- **Öğrenmeye Açıklık:** Sürekli öğrenme ve gelişime açık bir ortam oluşturulmalıdır. Hem öğrenciler hem de personel, yeni bilgi ve becerileri edinmek için teşvik edilmelidir.
- **İşbirliği ve Dayanışma:** Okul, öğrenciler, öğretmenler, personel ve veliler arasında işbirliği ve dayanışmayı teşvik etmelidir. Birlikte çalışma ve destek, başarılı bir eğitim ortamının temelini oluşturur.
- **Sosyal Sorumluluk:** Öğrencilere, topluma karşı sorumluluklarını ve paylaşımcı bir tutumu öğretmek önemlidir. Topluma katkı sağlama bilinci, öğrencilerin karakter gelişiminde önemli bir rol oynar.
- **Liderlik ve Öncülük:** Öğrencilere liderlik ve sorumluluk alma fırsatları sağlanarak onların liderlik becerilerini geliştirmeleri teşvik edilmelidir. Her bireyin potansiyelini keşfetmesine ve liderlik rolünü üstlenmesine destek olunmalıdır.

5 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1.Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 5	% 4	% 3	% 2	% 1	% 1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 6	% 5	% 3	% 3	% 2	% 1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	270.000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhityaclar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

[illegible]

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	45	% 50	% 55	% 60	% 70	% 75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	370.000									
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

[illegible]

[illegible]

5.2.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
TOPLAM	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.890.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	40.000	50000	55000	60000	65000	270.000
Hedef 1	40.000	50000	55000	60000	65000	270.000
AMAÇ 2	20.000	30000	35000	40000	45000	165.000
Hedef 1	20.000	30000	35000	40000	45000	165.000
AMAÇ 3	60.000	70000	75000	80000	85000	370.000
Hedef 1	60.000	70000	75000	80000	85000	370.000
AMAÇ 4	50.000	60.000	65.000	70.000	75.000	320.000
Hedef 1	50.000	60.000	65.000	70.000	75.000	320.000
AMAÇ 5	50.000	60.000	65.000	70.000	75.000	320.000
Hedef 1	50.000	60.000	65.000	70.000	75.000	320.000
AMAÇ TOPLAM	440000	540.000	580.000	640000	690000	2.890.000

6. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Altınova Esen İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Altınova Esen İlkokulu Müdürlüğü**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İmza
1	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET TEKE	
2	MÜDÜR YARDIMCISI	Doğan YAŞAR	
3	SINIF ÖĞRETMENİ	KISMET KÖSE	
	SINIF ÖĞRETMENİ	PINAR KOCA	
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Hanım AYDEMİR	
5	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	NURGÜL ESEN	